



AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI PO.DCFPPCE.06

APROB,
PREȘEDINTE
CONSTANTIN-FLORIN MITULEȚU-BUICĂ

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL, PREȘEDINTELE COMISIEI DE MONITORIZARE A
AUTORITĂȚII ELECTORALE PERMANENTE
CRISTIAN ANDREESCU

VERIFICAT,
DIRECTOR GENERAL DCFPPCE
CONSTANTIN RADA

VERIFICAT,
DIRECTOR DC - DCFPPCE
ADRIANA DANIELA GHIȚĂ

VERIFICAT,
DIRECTOR DPIM - DCFPPCE
OANA CRISTINA BRĂNIȘTEANU


ELABORAT,
CONSILIER PARLAMENTAR
ANGELICA ARITON

ELABORAT,
DIRECTOR ADJUNCT DPIM-DCFPPCE
CRISTIAN FLORIN CIURLĂU

ELABORAT,
CONSILIER PARLAMENTAR
MIHAELA IONIȚĂ

ELABORAT,
CONSILIER PARLAMENTAR
ANDREEA CAMELIA ALEXANDRESCU

Ediția: II
Revizia: 0
Data:


 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II	
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>		Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06		Pagina 2 din 18

1. Formularul de evidență a modificărilor


Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Ediția I	04.10.2013	Revizia 0	-	-		
3	Ediția I	-	Revizia 1	20.08.2014		Actualizarea formular elaborare și avizare procedură Actualizare listă de distribuire a procedurii Introducerea schemei logice a procedurii	
4	Ediția I	-	Revizia 2	06.03.2018	-	Revizie procedură formalizată	
5	Ediția II		Revizia 0			Armonizarea tuturor componentelor procedurii la OSGG nr. 600/2018 și la modificarea legislației	

2. Formularul de distribuire/difuzare


Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	aplicare		DCFPPCE	Rada Constantin					
2	aplicare		DCFPPCE - DC	Ghiță Adriana Daniela					
3	aplicare		DCFPPCE - DC	Andrei Daniela Nicoleta					

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ				Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>				Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06				Pagina 3 din 18

4	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Brănișteanu Oana-Cristina					
5	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Ciurlău Cristian Florin					
6	aplicare		DCFPPCE - DC	Alexandrescu Andreea Camelia					
7	aplicare		DCFPPCE - DC	Anghelescu Cristian Emil					
8	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Ariton Angelica					
9	aplicare		DCFPPCE - DC	Boajă Dan- Marin					
10	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Călin Larisa					
11	aplicare		DCFPPCE - DC	Costea Andrei					
12	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Dobrița Ioana					
13	aplicare		DCFPPCE - DC	Deaconu Ion					
14	aplicare		DCFPPCE	Gorgos Andreea					
15	aplicare		DCFPPCE - DC	Ioniță Mihaela					
16	aplicare		DCFPPCE - DC	Marghiolu Marin-Liviu					
17	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Neculaie Laura					
18	aplicare		DCFPPCE - DC	Nignea Elena					
19	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Popa Daniel					
20	aplicare		DCFPPCE - DC	Rizea Emilia					
21	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Roibu Mihai Ionuț					
22	aplicare		DCFPPCE - DC	Tudose Diana Georgeta					
23	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Vintileanu Ruxandra Maria					
24	aplicare		DCFPPCE - DPIM	Voicu Toader Carmen Raluca					

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II	
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>		Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06		Pagina 4 din 18

25	Difuzare și aplicare		Filiala București Ilfov	Grigore Nicoleta Gabriela		email			
26	Difuzare și aplicare		Filiala Sud – Vest Oltenia	Vilău Lidia		email			
27	Difuzare și aplicare		Filiala Nord-Est	Chiriac Constantin		email			
28	Difuzare și aplicare		Filiala Sud – Est	Mihalache Andi		email			
29	Difuzare și aplicare		Filiala Sud-Muntenia	Palea Emanuel		email			
30	Difuzare și aplicare		Filiala Vest	Amzoi Nicolae		email			
31	Difuzare și aplicare		Filiala Nord-Vest	Tuluc Oana		email			
32	Difuzare și aplicare		Filiala Centru	Petra Claudiu Nicolae		email			
33	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora		RG	Simona Adamache					
34	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora		DGJRU	Liliana Pârle					
35	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora		DGAAP	Cătălin Alexe					
36	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora		DFS	Angela Vieriu					

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II	
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>		Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06		Pagina 5 din 18


37	Aplicare și difuzare către personalul din subordinea acestora		DTI	Adrian Dragomir					
----	---	--	-----	-----------------	--	--	--	--	--

3. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	DCFPPCE	Constantin Rada						
2	DCFPPCE - DC	Ghiță Adriana Daniela						
3	DCFPPCE - DC	Andrei Daniela Nicoleta						
4	DCFPPCE - DPIM	Brănișteanu Oana-Cristina						
5	DCFPPCE - DPIM	Ciurlău Cristian Florin						
6	DCFPPCE - DC	Alexandrescu Andreea Camelia						
7	DCFPPCE - DC	Angelescu Cristian Emil						
8	DCFPPCE - DPIM	Ariton Angelica						
9	DCFPPCE - DC	Boajă Dan-Marin						
10	DCFPPCE - DPIM	Călin Larisa						
11	DCFPPCE - DC	Costea Andrei						
12	DCFPPCE - DPIM	Dobrița Ioana						
13	DCFPPCE - DC	Deaconu Ion						
14	DCFPPCE	Gorgos Andreea						
15	DCFPPCE - DC	Ioniță Mihaela						
16	DCFPPCE - DC	Marghiolu						



		Marin-Liviu						
17	DCFPPCE - DPIM	Neculaie Laura						
18	DCFPPCE - DC	Nignea Elena						
19	DCFPPCE - DPIM	Popa Daniel						
20	DCFPPCE - DC	Rizea Emilia						
21	DCFPPCE - DPIM	Roibu Mihai Ionuț						
22	DCFPPCE - DC	Tudose Diana Georgeta						
23	DCFPPCE - DPIM	Vintileanu Ruxandra Maria						
24	DCFPPCE - DPIM	Voicu Toader Carmen Raluca						
25	Filiala București Ilfov	Grigore Nicoleta Gabriela		email				
26	Filiala Sud – Vest Oltenia	Vilău Lidia		email				
27	Filiala Nord- Est	Chiriac Constantin		email				
28	Filiala Sud – Est	Mihalache Andi		email				
29	Filiala Sud- Muntenia	Palea Emanuel		email				
30	Filiala Vest	Amzoi Nicolae		email				
31	Filiala Nord- Vest	Tuluc Oana		email				
32	Filiala Centru	Petra Claudiu Nicolae		email				
33	DGJRU	Liliana Pârle						
34	RG	Simona Adamache						
35	DGAAP	Cătălin Alexe						
36	DFS	Angela Vieriu						
37	DTI	Adrian Dragomir						

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06	Pagina 7 din 18

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are ca scop stabilirea unui set unitar de reguli privind reglementarea activității de instruire a reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București.

Persoanele implicate sunt: personalul din cadrul DCFPPCE și persoanele cu atribuții de avizare/aprobare a documentelor elaborate în procesul de realizare a acțiunilor de instruire.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Prezenta procedură formalizată descrie modul în care se realizează acțiunile de instruire a reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București și se aplică de către personalul din cadrul DCFPPCE.

Procedura formalizată privind instruirea reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București se aplică în mod corespunzător alianțelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică


În derularea activității de instruire a reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București este implicat personalul din cadrul DCFPPCE.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

- Instruirea reprezentanților formațiunilor politice;
- Instruirea candidaților independenți;
- Instruirea mandatarilor financiari coordonatori;
- Instruirea mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Compartimentele furnizoare de date și/sau care sunt implicate în activitatea de realizare a acțiunilor de instruire a reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București sunt:

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06	Pagina 8 din 18

- Departamentul de control al finanțării partidelor politice și a campaniilor electorale;
- Direcția generală juridică și resurse umane;
- Direcția financiară și salarizare;
- Direcția generală administrativă și achiziții publice;
- Registratura generală.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale


- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 aprilie 2016, privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.2. Legislație primară

- Constituția României;
- Legea nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea 334/2006;
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, aprobată prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 aprilie 2016, privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6.3. Legislație secundară

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 10/2016, denumite în continuare Norme metodologice;
- Hotărârea Birourilor permanente ale Camerei Deputaților și Senatului nr. 2/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Electorale Permanente;

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06	Pagina 9 din 18

- Ordinul Secretarului General al Guvernului (OSGG) nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.


6.4. Reglementări interne AEP

- Fișa postului.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor


Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată (formalizată)	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic.
2.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobate și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.	Fișa postului	Document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individual, cât și entității, și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post.
8.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
9.	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.
10.	Partid politic	Grupare de oameni constituită pe baza liberului consimțământ, ce acționează programatic, conștient și organizat pentru a servi intereselor unor clase, grupuri sociale, comunități umane, pentru dobândirea și menținerea puterii politice, în vederea organizării și conducerii societății, conform cu idealurile proclamate în platforma program.
11.	Competitor electoral	Prin competitor electoral, în sensul prezentei proceduri se înțelege partidele politice, alianțele politice, alianțele electorale, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale și

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06	Pagina 10 din 18

		candidații independenți.
12.	Participant la campania pentru referendum	Prin participant la campania pentru referendum, în sensul prezentei proceduri se înțelege partidele politice, alianțele politice, organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale.
13.	Conducerea AEP	Președinte și vicepreședinți AEP.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<i>PO</i>	Procedură operațională formalizată
2.	<i>E</i>	Elaborare
3.	<i>V</i>	Verificare
4.	<i>C</i>	Centralizare
5.	<i>Av</i>	Avizare
6.	<i>A</i>	Aprobare
7.	<i>Ap</i>	Aplicare
8.	<i>Ah</i>	Arhivare
9.	<i>AEP</i>	Autoritatea Electorală Permanentă
10.	<i>CM</i>	Comisia de monitorizare a Autorității Electorale Permanente
11.	<i>DCFPPCE</i>	Departamentul de control al finanțării activității partidelor politice și a campaniilor electorale
12.	<i>DPIM</i>	Direcția prevenție, îndrumare și monitorizare
13.	<i>RG</i>	Registratura generală
14.	<i>DGJRU</i>	Direcția generală juridică și resurse umane
15.	<i>DGAAP</i>	Direcția generală administrativă și achiziții publice
16.	<i>DTI</i>	Direcția tehnologia informației
17.	<i>DFS</i>	Direcția financiară și salarizare
18.	<i>BJ</i>	Birouri Județene
19.	<i>DG</i>	Director General
20.	<i>MFC</i>	Mandatar financiar coordonator

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06	Pagina 11 din 18

8. Descrierea procesului (Mod de lucru)

8.1. Generalități

Instruirea reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București are drept scop informarea și îndrumarea acestora despre prevederile legale din domeniul finanțării activității partidelor politice și a campaniilor electorale precum și aplicarea acestora în practică și se realizează de către personalul din cadrul DCFPPCE.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate:


- programul sesiunii de instruire;
- referat de necesitate pentru achiziționarea materialelor necesare desfășurării activității de instruire;
- referat de necesitate pentru cheltuielile necesare cu închirierea spațiului de desfășurare a instruirii, respectiv o sală;
- referat de necesitate pentru cheltuielile necesare cu organizarea protocolului;
- raport privind instruirea.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele utilizate pentru instruirea reprezentanților formațiunilor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București conțin date cu privire la tematica instruirii, programul sesiunii de instruire și date cu privire la valoarea cheltuielilor necesare desfășurării unei sesiuni de instruire.

8.2.3. Circuitul documentelor

- programul sesiunii de instruire este elaborat de persoanele desemnate de DG al DCFPPCE;
- referatul de necesitate pentru achiziționarea materialelor necesare se întocmește de persoana desemnată de DG al DCFPPCE, se semnează de directorul DPIM și de DG al DCFPPCE, se avizează de DFS, de DGJRU și DGAAP și se transmite spre aprobare ordonatorului de credite;
- referat de necesitate pentru cheltuielile necesare cu organizarea protocolului se întocmește de persoana desemnată de DG al DCFPPCE, se semnează de directorul DPIM și de DG al DCFPPCE, se avizează de DFS, de DGJRU și DGAAP și se transmite spre aprobare ordonatorului de credite și se înregistrează la RG;
- referat de necesitate pentru cheltuielile necesare cu închirierea spațiului de desfășurare a instruirii se întocmește de persoana desemnată de DG al DCFPPCE, se semnează de directorul DPIM și de DG al DCFPPCE, se avizează de DFS, de DGJRU și DGAAP și se transmite spre aprobare ordonatorului de credite și se înregistrează la RG;

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06	Pagina 12 din 18

- raportul privind instruirea se întocmește de persoana desemnată de DG al DCFPPCE.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare derulării activității de realizare a acțiunilor de instruire a reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București sunt: birouri, scaune, rechizite, telefoane, materiale informatice, laptopuri, modem-uri, imprimante portabile, calculatoare de birou, etc.

8.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare derulării activității de realizare a acțiunilor de instruire a reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București sunt persoanele angajate din cadrul DCFPPCE.

8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare derulării activității de realizare a acțiunilor de instruire a reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București sunt: cheltuieli de protocol, sală, materiale consumabile, etc.


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Directorul DPIM propune DG al DCFPPCE, spre aprobare, data instruirii și locul desfășurării acesteia.

8.4.2. Persoanele desemnate de DG al DCFPPCE elaborează un material informativ privind organizarea acțiunii de desfășurare a activității de instruire, care va cuprinde informații cu privire la: tematica instruirii, numărul estimativ al participanților și programul sesiunii de instruire. Materialul informativ va avea anexat suportul de curs ce va fi prezentat la sesiunea de instruire, va fi avizat de directorul DPIM, directorul DC și DG al DCFPPCE și va fi transmis spre aprobare președintelui/vicepreședintelui AEP.

8.4.3. Persoanele desemnate de DG al DCFPPCE întocmesc referate de necesitate pentru cheltuielile necesare cu închirierea spațiului de desfășurare a instruirii, pentru achiziționarea materialelor necesare și pentru cheltuielile necesare cu organizarea protocolului, după caz, care vor fi semnate de directorul DPIM și de DG al DCFPPCE, vor fi avizate de DFS, de DGJRU și DGAAP și transmis spre aprobare ordonatorului de credite; Referatele de necesitate se vor înregistra la RG.

8.4.4. Persoanele desemnate de DG al DCFPPCE întocmesc și transmit invitații:

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06	Pagina 13 din 18

- i. reprezentanților formațiunilor politice sau mandatarilor financiari coordonatori/mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București . desemnați de aceștia;
- ii. candidaților independenți sau mandatarilor financiari desemnați de aceștia; solicitându-se confirmarea disponibilității participării la sesiunea de instruire.

8.4.5. Persoanele desemnate de DG al DCFPPCE vor întreprinde demersuri pentru publicarea pe pagina oficială a AEP (www.finantarepartide.ro) a informațiilor cu privire la organizarea sesiunii de instruire, tematică, programul de desfășurare a activității de instruire, data și locul de desfășurare, conform PO.DCFPPCE.09 - *Procedura formalizată privind publicarea pe pagina de internet proprie și în Monitorul Oficial al României, Partea I, a informațiilor prevăzute de lege;*

8.4.6. Persoanele desemnate de DG al DCFPPCE pregătesc materialul de instruire care urmează a fi prezentat în cadrul instruirii și mapele de lucru care vor conține: ghiduri, broșuri, pliante, instrucțiuni, legislație sau alte materiale informative, după caz;

8.4.7. Persoana desemnată de DG al DCFPPCE întocmește lista de prezență în ziua instruirii, în care vor fi menționați toți participanții prezenți la instruire și în care se vor înscrie următoarele date: numele, prenumele, calitatea/funcția, formațiunea politică/candidatul independent pe care o reprezintă, numărul de telefon, adresa de email și semnătura;


8.4.8. În cadrul instruirii DG al DCFPPCE, Directorul DC și Directorul DPIM prezintă prevederile legale și aplicarea acestora în practică; de asemenea, în cadrul instruirii se organizează dezbateri și se oferă lămuriri de către persoanele îndrituite în acest sens;

8.4.9. Persoanele desemnate de DG al DCFPPCE întocmesc raportul privind instruirea desfășurată, în care vor fi prezentate aspectele generale cu privire la instruire: tematică, program, data desfășurării, locul desfășurării activității de instruire, numărul participanților la instruire, principalele teme discutate, subiectele dezbaterilor și probleme ridicate de participanți, precum și concluziile rezultate în urma instruirii;

8.4.10. Persoanele desemnate de DG al DCFPPCE prezintă raportul DG al DCFPPCE, iar DG al DCFPPCE prezintă președintelui AEP raportul privind instruirea.

8.5. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității


- Identificarea necesităților de instruire;
- Stabilirea tematicii instruirii;
- Estimarea numărului de participanți la instruire;
- Elaborarea suportului de curs;
- Suportul de curs necesar instruirii reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București poate fi prezentat sub forma următoarelor materiale de prezentare: pliante, broșuri, ghiduri, instrucțiuni, etc. Materialul poate fi prezentat și în format PowerPoint, dacă este cazul;
- Stabilirea programului sesiunii de instruire;

 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	Revizia 0
	Cod: PO.DCFPPCE.06	Pagina 14 din 18

- Întocmirea referatului de necesitate pentru achiziționarea materialelor în care se vor menționa toate materialele necesare activității de instruire: rechizite, ghiduri, broșuri, pliante și valoarea estimativă a acestora;
- Întocmirea referatului de necesitate pentru cheltuielile necesare cu închirierea spațiului în care va avea loc instruirea, respectiv o sală;
- Întocmirea referatului de necesitate în care se va menționa valoarea estimativă a cheltuielilor privind organizarea protocolului;
- Elaborarea de către persoanele desemnate din cadrul DCFPPCE a unui material informativ privind organizarea acțiunii de desfășurare a activității de instruire și va cuprinde informații cu privire la: tematica instruirii, numărul estimativ al participanților și programul sesiunii de instruire. Materialul informativ va avea anexat suportul de curs ce va fi prezentat la sesiunea de instruire;
- Transmiterea spre aprobare președintelui/vicepreședintelui AEP a materialului informativ;
- Transmiterea spre aprobare ordonatorului de credite a referatelor de necesitate.

8.6. Valorificarea rezultatelor activității privind instruirea reprezentanților partidelor politice, a candidaților independenți, a mandatarilor financiari coordonatori și a mandatarilor financiari județeni/sector/municipiul București

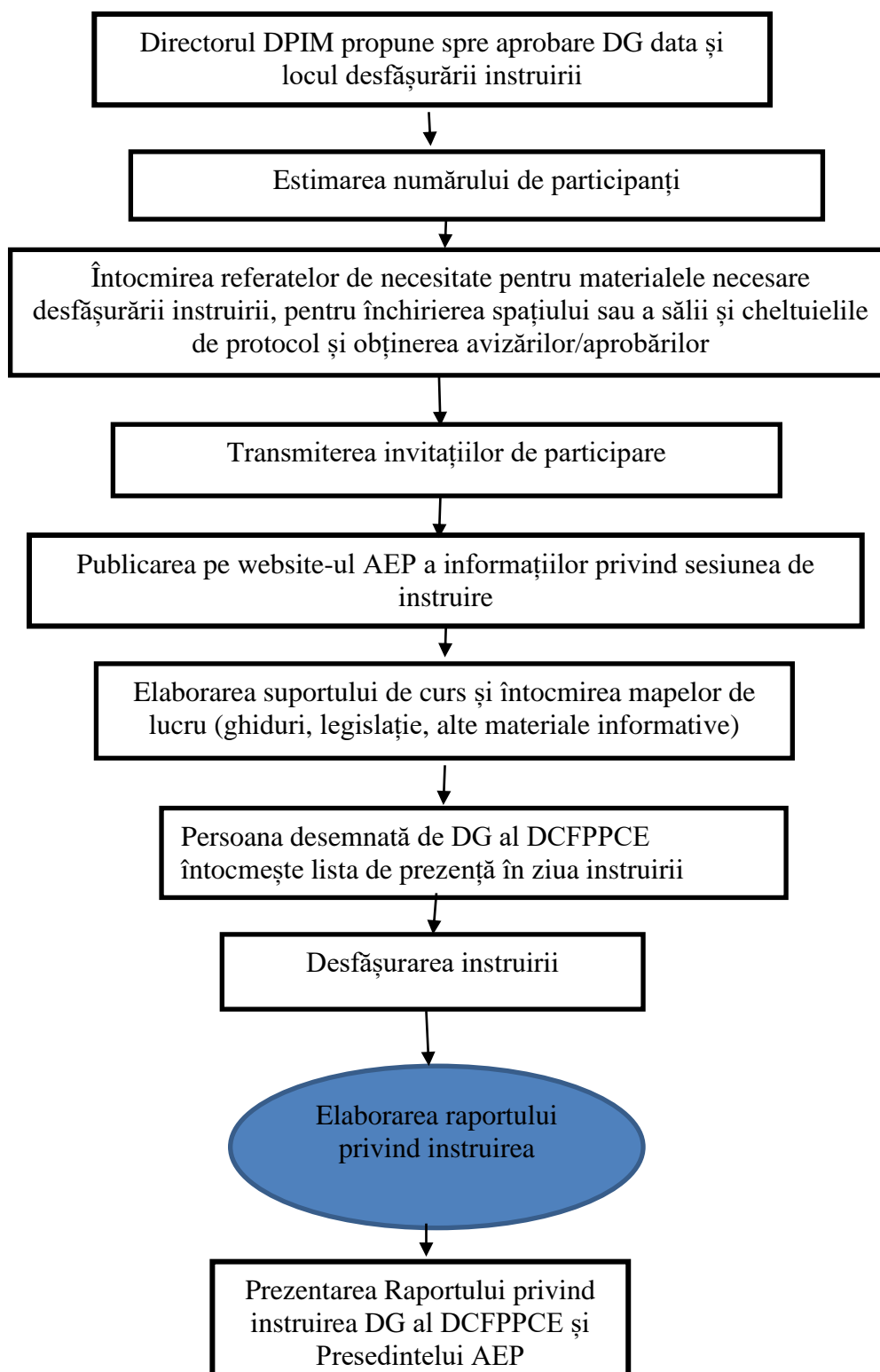
- Creșterea gradului de aprofundare și respectare de către reprezentanții partidelor politice, de candidații independenți, de mandatarii financiari coordonatori și de către mandatarii financiari județeni/sector/municipiul București a legislației privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale;
- Creșterea gradului de prevenție, îndrumare, conștientizare, aprofundare și de respectare de către partidele politice a legislației privind finanțarea partidelor politice și a campaniei electorale;
- Îmbunătățirea legislației specifice.


 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i>	
	Cod: PO.DCFPPCE.06	
		Revizia 0
		Pagina 16 din 18

10. Anexe, inclusiv diagrama de proces

Anexa nr. 1 – Diagrama de proces

Derularea acțiunilor de îndrumare/instruire



 AUTORITATEA ELECTORALĂ PERMANENTĂ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția II
	<i>PROCEDURA FORMALIZATĂ PRIVIND REALIZAREA ACȚIUNILOR DE INSTRUIRE A REPREZENTANȚILOR PARTIDELOR POLITICE ȘI A CANDIDAȚILOR INDEPENDENȚI</i> Cod: PO.DCFPPCE.06	Revizia 0
		Pagina 18 din 18

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Formularul de evidență a modificărilor	2
2.	Formularul de distribuire/difuzare	2
3.	Formularul de analiză a procedurii	5
4.	Scopul procedurii	7
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	7
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	8
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	9
8.	Descrierea procesului (Mod de lucru)	11
9.	Responsabilități	15
10.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	16